



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ, HLAVNÁ 1400/1, 059 51 POPRAD**

**IČO: 00893102**

ELEKTROTECHNICI A MECHATRONICI NAJLEPŠIE PRIPRAVENÍ PRE PRAX

ITMS: 26110130719

## MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa platného znenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

26110130719-201-Z

Zmluvné strany:

MANDANT:			
Názov:	Stredná odborná škola elektrotechnická	IČO:	00893102
Sídlo:	Hlavná 1400/1, 059 51 Poprad	DIČ:	2020654086
Zapísaný:	Register organizácií ŠÚ SR	IČ DPH:	–
Štatutárny zástupca:	Ing. Anna Lorencovičová, riaditeľka školy		
Kontaktná osoba:	Ing. Anna Lorencovičová	e-mail:	riaditel@sosematej.sk
Telefón:	0527 731 696	Fax:	0527 731 617

a

MANDATÁR:			
Názov:	Ing. Roman Gajdošech	IČO:	14126729
Sídlo / prevádzkareň:	SNP 73/6, 018 51 Nová Dubnica	DIČ:	1022044903
Zapísaný:	OÚ Trenčín, číslo živnostenského registra 302-8349	IČ DPH:	
Štatutárny zástupca:	Ing. Roman Gajdošech		
Kontaktná osoba:	Ing. Roman Gajdošech	e-mail:	roman@demetera.sk
Telefón:	0904 920 916	Fax:	

v súvislosti s realizáciou aktivít projektu spolufinancovaného z Európskeho sociálneho fondu

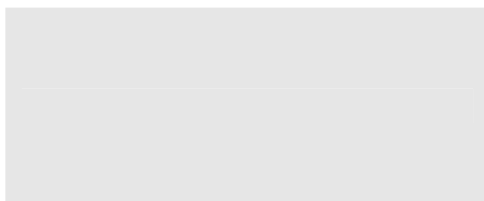
Názov projektu:	Elektrotechnici a mechatronici najlepšie pripravení pre prax		
Kód ITMS:	26110130719	Číslo zmluvy:	137/2014/1.1/OPV

a na základe výberového konania a následného rokovania o zmluvných podmienkach, uskutočneného 1.7.2014 v sídle mandanta na adrese Hlavná 1400/1, 059 51 Poprad, uzatvárajú túto zmluvu za dohodnutých nižšie uvedených podmienok:

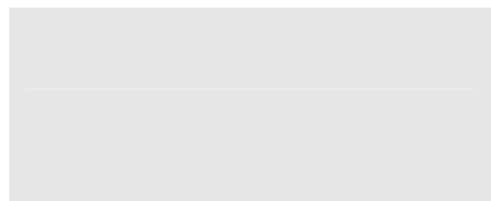
- Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta na jeho účet zabezpečí personálne obsadenie funkcií a riadne vykonávanie činností uvedených v Prílohe 1 tejto zmluvy (ďalej len dohodnutá práca) súvisiacich s realizáciou aktivít projektu v súlade so špecifikáciou uvedenou v podrobnom opise projektu, v plánovanom predpokladanom rozsahu a za účelom dosiahnutia plánovaných výstupov. Personálne obsadenie a jeho prípadná zmena je vo výhradnej právomoci mandatára.
- Celkový rozsah dohodnutej práce je 722 hodín.
- Vykonávanie práce je dohodnuté na dobu od 1.7.2014 do dosiahnutia plánovaných výstupov a do naplnenia rozsahu dohodnutej práce s predpokladaným termínom ukončenia do 31.8.2015.
- Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške 17,60 € resp. 13,25 € za každú hodinu vykonávania dohodnutej práce. Dohodnutá výška odplaty sa počas platnosti zmluvy nebude zvyšovať a zahŕňa DPH a všetky náklady, ktoré poskytovateľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.

5. Nárok na odplatu mandatárovi vznikne, keď riadne vykoná činnosť, na ktorú bol povinný, a to bez ohľadu na to, či priniesla očakávaný výsledok alebo nie. Mandatár je povinný spravidla raz mesačne vyhotoviť faktúru, ktorá okrem obvyklých údajov obsahuje aj číslo zákazky alebo zmluvy, číslo alebo názov položky rozpočtu a počet odpracovaných hodín za každý kalendárny mesiac. Faktúra je splatná ihneď, v odôvodnených prípadoch súvisiacich s financovaním projektu do 30 dní. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je mesačný pracovný výkaz každej osoby, ktorá sa podieľala na plnení záväzku mandatára. Denné záznamy v pracovnom výkaze obsahujú časový interval, popis vykonávanej práce a popis jej výsledkov a miesto jej vykonávania. Mandant môže v odôvodnených prípadoch požadovať predloženie mesačného kumulatívneho výkazu práce každej osoby, ktorá sa podieľala na plnení záväzku mandatára, ktorý obsahuje údaje o každej pracovnej pozícii tejto osoby a denné záznamy obsahujúce časový interval práce a počet odpracovaných hodín v každej pracovnej pozícii.
6. Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu a/alebo overovania súvisiaceho s plnením svojho záväzku kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 137/2014/1.1/OPV medzi mandantom ako prijímateľom a poskytovateľom NFP v súvislosti s realizáciou projektu 26110130719 a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
7. Pri neplnení dohodnutých povinností a pri nedosahovaní požadovanej kvality výstupov môže mandant túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
8. Mandatár môže túto zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.
9. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
10. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone dohodnutej práce a ktoré v záujme mandanta nemožno oznamovať iným osobám.
11. Mandant sa zaväzuje:
  - » rešpektovať autorské práva mandatára a zachovávať mlčanlivosť o technológiách a postupoch, ktoré mandatár použil pri vykonávaní dohodnutej práce,
  - » využívať mandatárom vytvorený predmet autorského práva výhradne pre svoje potreby pri realizácii aktivít projektu a počas jej trvania, ak nie je v licenčnej zmluve uvedené inak,
  - » zverejniť túto zmluvu v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z. a bezodkladne po jej zverejnení elektronicky oznámiť mandatárovi odkaz k internetovej adrese zverejnenia.
12. Táto zmluva je platná dňom podpisu a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Poprade - Matejovciach, dňa 1. júla 2014



mandatár



mandant

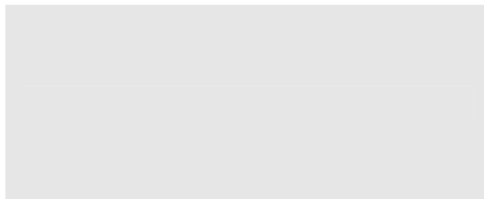
## PRÍLOHA 1 – K ZMLUVE 26110130719-201-Z

Funkcia:	<b>1.3.2.1. Finančný manažér</b>				
Aktivita projektu:	Koordinácia projektu a podporné aktivity				
Plánované činnosti:	<p>Činnosť je vykonávaná pod riadením projektového manažéra, zahŕňa zodpovednosť za riadne finančné riadenie projektu, za riadne plnenie schváleného rozpočtu pri dôslednom dodržiavaní zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelности a vykonávanie činností podľa podrobného popisu projektu, najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ na základe stavu čerpania rozpočtu a v spolupráci s projektovým manažérom riadenie vecnej realizácie projektu, ktorá má dopad aj na využitie finančných zdrojov,</li> <li>✓ na mesačnej báze vypočítavanie výšky oprávnených mzdových výdavkov a výšky refundácie, ako podkladov pre činnosť mzdového pracovníka,</li> <li>✓ plánovanie, riadenie a sledovanie finančných operácií na základe stavu zdrojov a čerpania rozpočtu,</li> <li>✓ riadenie finančného zúčtovania zálohy NFP,</li> <li>✓ spracovávanie finančných údajov a vytváranie finančnej štruktúry ŽOP,</li> <li>✓ koordinovanie dokumentárnej kompletácie ŽOP a vkladania údajov na portál ITMS,</li> <li>✓ spracovávanie finančných údajov pre prípravu Monitorovacej správy z hľadiska finančnej realizácie projektu,</li> <li>✓ riadenie účtovníka, administratívneho a mzdového pracovníka.</li> </ul>				
Rozsah a cena:	300 osobohodín	x	17,60 €	=	5 280,00 €

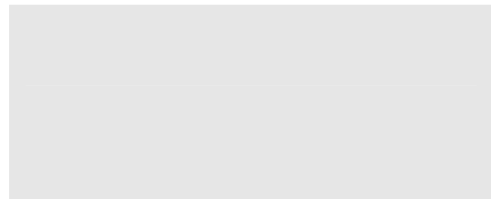
Funkcia:	<b>1.3.1.3. Odborné poradenstvo</b>				
Aktivita projektu:	Koordinácia projektu a podporné aktivity				
Plánované činnosti:	<p>Súbor činností poskytovania odbornej pomoci pri riadení a realizácii projektu s dôrazom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ na splnenie plánovaných cieľov, množstva a kvality plánovaných výstupov a výsledkov aktivít projektu,</li> <li>✓ na dodržanie termínov a rozpočtu projektu,</li> <li>✓ na vedenie a archiváciu predpísanej dokumentácie k projektu;</li> <li>✓ súčasťou je aj poradenstvo pri uzatváraní zmlúv a príprave korešpondencie v prípade situácií, kedy by mohla byť úspešná realizácia projektu ohrozená;</li> <li>✓ súčasťou je aj pôsobenie proti vzniku takýchto hrozieb;</li> <li>✓ počíta sa aj so súčinnosťou v prípade vykonávania kontroly a auditu v súvislosti s realizáciou projektu.</li> </ul>				
Rozsah a cena:	184 osobohodín	x	13,25 €	=	2 438,00 €

Funkcia:	<b>1.5.3.1. Manažér monitoringu</b>				
Aktivita projektu:	<i>Koordinácia projektu a podporné aktivity - Monitoring projektu</i>				
Plánované činnosti:	<p>Činnosť je vykonávaná pod riadením projektového manažéra v spolupráci s finančným manažérom, manažérom publicity a koordinátormi aktivít, zahŕňa zodpovednosť za priebežné aj záverečné hodnotenie priebehu plnenia a výsledkov realizácie aktivít projektu, za pravdivé, dôsledné, správne a včasné vypracovanie monitorovacích správ, za spracovanie údajov spätnej väzby získaných v rámci realizácie jednotlivých aktivít a vykonávanie činnosti podľa podrobného popisu projektu, najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ spracovávanie relevantných podkladov k tvorbe monitorovacej správy (MS), hlavne v oblasti vecnej realizácie, evidencie majetku a výstupov,</li> <li>✓ v stanovených termínoch vypracovávanie MS za sledované obdobie a vkládanie údajov na portál ITMS,</li> <li>✓ sledovanie začiatku a konca realizácie aktivít a harmonogram činností,</li> <li>✓ na mesačnej báze sledovanie a zaznamenávanie priebehu realizácie aktivít projektu a priebehu plnenia plánovaných ukazovateľov,</li> <li>✓ usmerňovanie pracovníkov pri zbere údajov pre tvorbu MS.</li> </ul>				
Rozsah a cena:	238 osobohodín	x	17,60 €	=	4 188,80 €

V Poprade - Matejovciach, dňa 1. júla 2014



mandatár



mandant