

**Stredná odborná škola elektrotechnická, Hlavná 1400/1, 059 51 Poprad-Matejovce**

## **VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY**

Platný: 1.09.2020

Schválil: Ing. Anna Lorencovičová  
riaditeľka školy

# **OBSAH**

## **Preambula**

### **A) Všeobecné ustanovenia**

1. Organizácia vyučovacieho dňa
2. Práva a povinnosti žiaka
3. Práva a povinnosti rodičov/zákonných zástupcov
4. Dochádzka žiakov do školy
5. Oslovenie a pozdravy
6. Správanie sa žiakov mimo školy

### **B) Prevencia šírenia legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí**

### **C) Klasifikácia a hodnotenie**

1. Klasifikácia prospechu
2. Klasifikácia správania
3. Celkové hodnotenie žiaka
4. Výchovné opatrenia
5. Komisionálne skúšky
6. Rozdielové skúšky
7. Opravné skúšky

### **D) Vnútorň poriadok TV**

1. Organizácia vyučovacieho dňa
2. Príchod žiakov do školy
3. Správanie sa žiakov na vyučovaní
4. Správanie sa žiakov cez prestávku
5. Náplň práce týždenníkov

### **E) Vnútorň poriadok OV**

1. Organizácia vyučovacieho dňa

### **F) Záverečné ustanovenie**

## **Preambula**

Stredná odborná škola elektrotechnická je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa týmto školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi a majstrami odbornej výchovy.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom, majstrom odbornej výchovy a ostatným zamestnancom školy.

### **A) Všeobecné ustanovenia**

Vnútorný školský poriadok vychádza zo zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z., z vyhlášky o stredných školách č. 65/2015 Z.z a metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Žiak je oboznámený so školským poriadkom preukázateľným spôsobom na začiatku školského roku – na prvej triednickej hodine. Svojim podpisom potvrdí oboznámenie s Vnútorným poriadkom školy.

Zákonný zástupca žiaka je s Vnútorným poriadkom školy oboznámený na prvom rodičovskom združení v školskom roku. Jeho neprítomnosť na rodičovskom združení ho nezbaňuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa.

Vnútorný školský poriadok je zverejnený na internetovej stránke školy – [www.sosematej.sk](http://www.sosematej.sk)

## 1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický pracovník.
2. Zmena rozvrhu je prípustná len v prípade neprítomnosti vyučujúcich. V takom prípade sa zhotovuje náhradný rozvrh hodín.
3. Žiaci dochádzajú do školy pravidelne a včas a zúčastňujú sa vyučovania všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolili a akcií, ktoré organizuje škola.
4. Vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 h a končí o 15.20 h.
5. Budova školy sa otvára v pracovných dňoch o 6.00 h a zatvára sa po skončení vyučovania, najneskôr o 19.30 h. Budova dielní sa otvára o 6.00 h a zatvára o 15.00 h.
6. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, telocvični, na ihriskách, v dielnach a na schválených pracoviskách mimo školy.
7. Žiaci vstupujú do budovy školy vchodom pri telocvični, v dielnach hlavným vchodom.
8. Návštevy vstupujú do budovy školy hlavným vchodom, kde vykonávajú službu informátori. Ich úlohou je usmerňovať a zapisovať návštevy.
9. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa a s jeho podpisom.
10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy, alebo u príslušných zástupcov riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní sa žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve a vyučujúci jednotlivých predmetov počas dohodnutých konzultácií.
11. Škola neodporúča nosenie mobilných telefónov na vyučovanie a neberie zodpovednosť za ich prípadné poškodenie alebo odcudzenie.

## 2. Práva a povinnosti žiaka

### *Každý žiak má právo:*

1. byť zvolený do študentskej rady a pôsobiť v nej prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy a študentskej rady,
2. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci,
3. na dodržiavanie základných psychologických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku, počet veľkých písomných prác),
4. na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore,
5. vysloviť názor a klásť otázky k preberanej téme a učivu,
6. používať pridelené priestory, učebné pomôcky a ďalšie školské zariadenia počas vyučovania a pri záujmových činnostiach organizovaných školou podľa pokynov pedagogických zamestnancov,
7. na komunikáciu s pedagogickými a nepedagogickými pracovníkmi školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
8. právo vyjadrovať slobodne svoje názory v záležitostiach, ktoré sa ho týkajú (zdôvodnenie klasifikácie, výchovné opatrenia a analýzu chýb v písomných a grafických prácach a pri ústnych odpovediach),
9. požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu),

10. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, športové súťaže, tvorba a vydávanie školského časopisu, účasť v literárnych a iných súťažiach, SOČ),
11. právo slobody prejavu, vrátane slobody vyhľadávať, prijímať, rozširovať informácie akéhokoľvek druhu, s prihliadnutím na rešpektovanie práv a dobrej povesti iných,
12. poistiť sa proti krádeži osobných vecí.

### ***K povinnostiam žiaka patrí:***

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
2. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov, inštruktorov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole a sebe,
3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v zariadeniach školy a ich okolí, dodržiavať protipožiarne predpisy a nepoškodzovať funkčnosť požiarnych hydrantov a hasiacich prístrojov,
4. byť v školských zariadeniach vhodne a čisto oblečený a upravený,
5. po príchode do školy sa prezúť v šatni,
6. používať ochranné a pracovné osobné prostriedky a určený typ obuvi, udržiavať ich v čistote a poriadku,
7. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
8. nahradiť škodu úmyselne spôsobenú na majetku školy v plnej miere,
9. pri spozorovaní úmyselného poškodzovania majetku školy inou osobou ihneď túto skutočnosť ohlásiť triednemu učiteľovi, službukonajúcemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy,
10. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
11. dodržiavať povinnosti týždenníkov,
12. hlásiť zmeny trvalého bydliska a ďalšie dôležité zmeny okamžite po ich uskutočnení triednemu učiteľovi,
13. mať pri sebe počas vyučovania kartičku poistenca,
14. udržiavať v čistote a chrániť pred poškodením žiacku knižku, nosiť ju denne na vyučovanie a predkladať ju rodičom, resp. zákonným zástupcom k podpisu v zmysle pokynov pedagogických zamestnancov,
15. počas vyučovacích hodín na teoretickom vyučovaní mať mobil vypnutý a uložený v taške,
16. na školských akciách a na lyžiarskom výcviku sa správať disciplinovane a podľa pokynov vyučujúcich.

### ***Žiakovi je zakázané:***

1. prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
2. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy školy a majetok školy,
3. používať vulgárne výrazy,
4. opúšťať budovu školy a dielní počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy,
5. vykláňať sa z okien, pokrikovať z okien a znečisťovať okolie školy vyhadzovaním odpadkov,

6. používať v dielňach a laboratóriách nebezpečné postupy alebo vykonávať nedovolené, resp. nepridelené práce,
7. vynášať akýkoľvek inventár alebo materiál, ktorý je majetkom školy bez vedomia pedagogických pracovníkov,
8. akoukoľvek formou propagovať radikálne hnutia a praktizovať fašizmus a iné formy neznašanlivosti, používať symboly s tým súvisiace,
9. používať mobilný telefón a vyhotovovať obrazové, zvukové záznamy v priestoroch školy a na školských podujatiach bez vedomia vedenia školy alebo pedagógov,
10. praktizovať rôzne prejavy ponižovania a šikanovania žiakov,
11. používať počas vyučovania a na odbornom výcviku počas pracovných činností zariadenia na počúvanie hudby,
12. nosiť si na vyučovaciu hodinu nápoje v pohári.

### **3. Práva a povinnosti rodičov/zákonných zástupcov**

#### ***Rodičia/zákonní zástupcovia žiakov majú právo:***

1. na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru,
2. žiadať, aby sa v škole v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. na informácie o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole,
5. na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa,
6. na nahliadnutie do výročnej hodnotiacej správy,
7. na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona,
8. u detí so špeciálnymi potrebami na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich vzdelávacím potrebám a možnostiam, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré uvedené vzdelávanie poskytuje a na poradenskú pomoc školy,
9. voliť a byť volení do Rady školy,
10. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
11. požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
12. obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho profesora či riaditeľa školy, pokiaľ sú presvedčení, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované,
13. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.

#### ***Rodičia/zákonní zástupcovia sú povinní:***

1. zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,

6. priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa,
7. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
8. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

#### 4. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery. Zásadne sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkendy predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch a s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy na odporúčanie triedneho učiteľa a na písomnú žiadosť zákonného zástupcu.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
4. Uvoľnenie žiaka na najviac jeden vyučovací deň povoľuje triedny učiteľ uvoľnenie z 2 a viac dní povoľuje riaditeľ školy.
5. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi, resp. majstrovi odbornej výchovy najneskôr do dvoch dní dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v školskom internáte oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi, resp. majstrovi odbornej výchovy ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
6. Triedny učiteľ, MOV (majster odbornej výchovy) ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ, MOV vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie. Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť svojho syna (dcéru) z rodinných dôvodov v priebehu školského roka na teoretickom vyučovaní 2x, na odbornom výcviku 2x.
7. Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle vnútorného poriadku.
8. Žiak môže byť neklasifikovaný, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzavretie klasifikácie.
9. Ak žiak odíde zo školy v priebehu vyučovania bez riadneho ospravedlnenia vyučujúcim, považujú sa hodiny jeho neprítomnosti za neospravedlnené.
10. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb s ním bývajúca na prenosnú chorobu, zákonný zástupca je povinný oznámiť túto skutočnosť písomne riaditeľovi školy.
11. Za účelom reprezentácie možno žiaka uvoľniť len so súhlasom triedneho učiteľa, MOV, zástupcov riaditeľa a riaditeľa školy.
12. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo inú závažnú problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bo-

lo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia do nasledujúceho ročníka.

13. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, predloží aj písomné vyjadrenie zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by zanechal štúdium. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal.

## **5. Oslovenie a pozdravy**

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pani riaditeľka, pán zástupca, pán hlavný majster, pani učiteľka, pán učiteľ, pani majsterka, pán majster.
2. Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“ (Dobré ráno, Dobrý večer).
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode takisto. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej výchovy, výpočtovej techniky, počas odborného výcviku, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
6. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí pracovníka školy zdraví iba pri prvom stretnutí.

## **6. Správanie sa žiakov mimo školy**

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý, čestný. Pri stretnutí ich vždy pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky, bitky, nezosmiešňuje spolužiakov a nevyjadruje sa hrubo.
3. Žiak sa riadi radami svojich rodičov a starších súrodencov, ochotne im pomáha, udržuje v byte čistotu a má v poriadku svoje veci.
4. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a všemožne im pomáha.
5. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
6. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach, na ktorých podávajú návštevníkom alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.



## **B) Prevencia šírenia legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí**

1. Žiakovi je zakázané fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy, v dielňach OV(odborného výcviku ), aj pri činnostiach organizovaných školou (napr. výlety, exkurzie).
2. Žiakovi je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé a návykové látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou a prichádzať do školy pod ich vplyvom.
3. Žiakovi je prísne zakázané nosenie, prechovávanie a užívanie nelegálnych drog v priestoroch školy a na odlúčených pracoviskách. Porušenie zákazu bude považované za hrubé porušenie vnútorného poriadku školy, prípady okamžite prejednané so zákonným zástupcom žiaka budú oznámené príslušným inštitúciám.
4. Žiakovi je zakázané prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
5. Žiaci sú povinní podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole, v dielni alebo pri činnostiach organizovaných školou. Je to v súlade so zákonom č. 219/1996 a zákonom č. 576/2004 Z. z..
6. Porušenie zákazu v oblasti ochrany žiakov pred zneužívaním návykových látok je považované za hrubé porušenie školského poriadku.
7. Každý prípad porušenia školského poriadku v bodoch 1. až 6. je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ, MOV, vedúci pedagogický zamestnanec (riaditeľka, zástupcovia riaditeľky). O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise žiaka. Ak nie je žiak plnoletý, zašle sa takýto záznam zákonnému zástupcovi.
8. Ak je žiak pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok v stave, ktorý môže ohroziť zdravie alebo poškodiť majetok, pedagogický zamestnanec je povinný okamžite privolať príslušníkov polície, ktorí vykonajú opatrenia v súlade so zákonom.
9. Ak stav žiaka po použití zakázaných prostriedkov (alkohol, drogy) vyžaduje lekársky zásah, pedagogický zamestnanec je povinný privolať lekársku pomoc.

## C) Klasifikácia a hodnotenie

### 1. Klasifikácia prospechu

Prospech žiaka na konci klasifikačného obdobia sa klasifikuje u jednotlivých povinných predmetov nasledovnými klasifikačnými stupňami:

<i>Stupeň</i>	<i>hodnotenie</i>
1	výborný
2	chválitebný
3	dobry
4	dostatočný
5	nedostatočný

Na začiatku príslušného školského roku riaditeľ školy oznámi v súlade so ŠVP predmety, ktoré nebudú klasifikované.

Priebežná klasifikácia žiakov sa uskutočňuje prostredníctvom známkovej stupnice alebo bodového hodnotenia (ktoré musí byť aj priebežne prevoditeľné na známkovú stupnicu). V prípade bodového hodnotenia sa taktiež zverejní stupnica, pomocou ktorej je možné bodové hodnotenie previesť na známkovú stupnicu.

### 2. Klasifikácia správania

Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka.

Klasifikačná stupnica správania:

<i>Stupeň</i>	<i>hodnotenie</i>
1	veľmi dobré
2	uspokojivé
3	menej uspokojivé
4	neuspokojivé

V odôvodnených prípadoch sa pristupuje k zníženiu známky zo správania nasledovným spôsobom:

#### **1. zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)**

- za opakujúce sa menšie priestupky  
( neskorý príchod na vyučovaciu hodinu, používanie mobilného telefónu počas vyučovacej hodiny, svojvoľné opustenie budovy školy,...)
- za 1 závažný priestupok  
( napr.: neoprávnené vystavenie dokladu, falšovanie podpisu, fajčenie v priestoroch školy, prinášanie a konzumácia alkoholu, dokázateľné úmyselné poškodenie resp. zničenie náradia, pomôcok a majetku školy )
- za **10 – 16 neospravedlnených hodín**

## **2. zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)**

- opakujúce sa priestupky závažného charakteru (fajčenie, alkohol, šikanovanie, zničenie náradia, pomôcok, poškodenie majetku)
- sústavne opakované oneskorené príchody so školy
- **za viac ako 17 neospravedlnených hodín**

## **3. zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)**

- za porušenie podmienky

## **3. Celkové hodnotenie žiaka**

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci 1. a 2. polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie z povinných predmetov a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci 1. a 2. polroka sa vyjadruje takto:  
prospel s vyznamenaním  
prospel veľmi dobre  
prospel  
neprospel
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
4. Žiak prospel, ak nemá nedostatočnú ani v jednom povinnom predmete.
5. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

## **4. Výhovné opatrenia**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster odborného výcviku, každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy.

Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa
- b) napomenutie od majstra odborného výcviku
- c) pokarhanie od triedneho učiteľa
- d) pokarhanie od majstra odborného výcviku
- e) pokarhanie od riaditeľky školy
- f) podmienené vylúčenie
  - za opakujúce závažné alebo mimoriadne závažné priestupky (trestné stíhanie a usvedčenie z krádeže, nosenie zbrane, prechovávanie a užívanie drog)
- g) vylúčenie – ak sa žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia

Napomenutie, prípadne pokarhanie je žiakovi udelené napr. za oneskorené príchody, neospravedlnené hodiny, opakujúce sa menšie priestupky a prvé svojvoľné opustenie budovy školy. Výchovné opatrenia udelené žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

## 5. Komisionálne skúšky

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
  - keď koná rozdielové skúšky
  - keď je skúšaný v náhradnom termíne
  - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka
  - keď koná opravnú skúšku
  - pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho plánu
  - keď riaditeľka školy umožní žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva vykonanie skúšok v určenom termíne
  - ak riaditeľka školy umožní nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho plánu

Na vykonanie komisionálnej skúšky menuje riaditeľka školy skúšobnú komisiu, ktorá je najmenej 3-členná. Výsledok komisionálnej skúšky zverejní predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

## 6. Rozdielové skúšky

1. Žiak koná rozdielovú skúšku pri zmene odboru alebo typu školy.
2. Počet predmetov, z ktorých sa konajú rozdielové skúšky určí riaditeľ školy.
3. Riaditeľ školy stanoví zloženie a termín konania rozdielových skúšok.

## 7. Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať (v prípade neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu) o vykonanie opravnej skúšky.
2. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný. Opravnú skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný. Žiak alebo jeho zákonný zástupca o tom informuje riaditeľstvo školy najneskôr v čase konania komisionálnej skúšky a predloží o tom lekárske potvrdenie najneskôr do 24 hodín.
3. Ak žiak neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľka školy môže na jeho žiadosť (v prípade neplnoletosti jeho zákonného zástupcu) povoliť opakovanie ročníka.

## **D) Vnútorný poriadok TV**

### **1. Organizácia vyučovacieho dňa**

- 1. hod 7.40 – 8.25
- 2. hod 8.30 – 9.15
- 3. hod 9.25 – 10.10
- 4. hod 10.20 – 11.05
- 5. hod 11.15 – 12.00

prestávka na obed

- 6. hod 12.30 – 13.15
- 7. hod 13.20 – 14.05
- 8. hod 14.10 – 14.55

### **2. Príchod žiakov do školy**

1. Do budovy školy žiaci vchádzajú vchodom pri telocvični.
2. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Na podujatia organizované školou prichádza včas podľa dohodnutého termínu.
3. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy drahé veci a také veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, walkmany, elektronické diáre a podobne).
4. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú. Prezutú obuv odložia do skriniek. Vrchný odev si môžu zobrať do triedy a zavesiť na určené vešiaky. Prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na hodiny telesnej výchovy.
5. Každý žiak zodpovedá za jemu pridelenú skrinku (uzamykanie, stratu kľúča, stav skrinky) počas celého štúdia.

### **3. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou.
2. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Hovorí po vyzvaní. Hovor bez dovoľenia je prejavom neslušnosti, podobne nezdvorné je aj žuvanie žuvačky počas vyučovania.
3. V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
4. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
5. Za opakované narušovanie vyučovania vyučujúci zapíše poznámku do triednej knihy.

6. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
7. Ak žiak prechádza z kmeňovej triedy do inej, je povinný dbať o udržanie čistoty v tejto triede. Nie je dovolené písať po laviciach, obrusoch, trhať ich a zanechávať po sebe odpadky.
8. Žiak musí mať na hodine telesnej výchovy oblečený športový úbor.
9. Športový úbor pozostáva z trička, trenírok (teplákovvej súpravy, resp. otepľovačiek), ponožiek, športovej obuvi (nie kopačiek). Pri cvičení v telocvični musí mať žiak športovú obuv so svetlou podrážkou nezanechávajúcou šmuhy.
10. Hodnotenie, klasifikácia predmetu TSV (telesná a športová výchova) je na základe aktívneho prístupu žiaka k športovej činnosti na hodine, dosiahnutými výsledkami, prípadne reprezentáciou triedy, resp. školy.
11. Žiak dlhodobo oslobodený od TSV nemusí byť počas hodiny tohto predmetu v športovom úbore a riadi sa pokynmi vyučujúceho.
12. Po skončení hodín telesnej výchovy žiaci opúšťajú šatňu až po zazvonení na prestávku.
13. Po schodoch nebežia, ohrozujú tým zdravie svoje a svojich spolužiakov.
14. Na konci školského roku sú žiaci povinní odovzdať triedu a inventár triedy v poriadku.

#### 4. Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Ak majú žiaci vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, príp. telesnú výchovu, cez prestávku sa presunú so všetkými svojimi osobnými vecami disciplinovane k týmto miestnostiam, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho.
2. V prípade, že počas prestávky žiaci zostávajú v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne desiatujú. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, nepoškodzujú a neničia školské zariadenie.
3. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú vo svojej triede, mimo svojej triedy iba v nevyhnutných prípadoch.
4. V čase veľkej prestávky sa žiaci môžu v prípade pekného počasia zdržovať v átriu školy. V žiadnom prípade neopúšťajú tieto vyhradené priestory. Zakázané je zdržiavať sa počas prestávok v šatni.
5. V priestoroch školy udržiavajú poriadok. Žiaci sa nezdržujú zbytočne na záchodoch, neodhadzujú smeti, odpadky a hygienické potreby do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Po zazvonení sa zdržujú v triede, ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to týždenníci zástupcovi riaditeľky školy.

#### 5. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

- pred vyučovaním pripraviť písacie potreby na tabuľu a ďalšie pomôcky
- hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede
- dbať na šetrenie elektrickou energiou počas prestávok
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcimi dozrieť na to, aby trieda zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá)
- ak sa vyučujúci nedostaví v priebehu 10 minút na vyučovanie, oznámiť to zástupcovi riaditeľky školy

## E) Vnútorný poriadok OV

### 1. Organizácia učebného dňa

#### 1. ročník

- 7.00 – 8.40 nástup na pracovisko, kontrola dochádzky, známok, odevov, úvodná inštrukcia, teoretická časť, precvičovanie učiva
- 8.40 – 9.00 prestávka
- 9.00 - 11.15 pokračovanie pracovných aktivít
- 11.15 – 11.45 prestávka na obed
- 11.45 – 12.20 pokračovanie pracovných aktivít
- 12.20 – 12.40 zhrnutie učebného dňa
- 12.40 – 12.50 upratovanie pracoviska, odovzdávanie náradia
- 12.50 – 13.00 umývanie a prezliekanie sa, odchod z dielne

#### 2., 3.a 4. ročník

- 7.00 - 8.40 nástup na pracovisko - kontrola dochádzky, známok, odevov, úvodná inštrukcia, teoretická časť, precvičovanie učiva
- 8.40 – 9.00 prestávka
- 9.00 - 11.15 pokračovanie pracovných aktivít
- 11.15 – 11.45 prestávka na obed
- 11.45 – 13.20 pokračovanie pracovných aktivít
- 13.20 – 13.40 zhrnutie učebného dňa
- 13.40 – 13.50 upratovanie pracoviska, odovzdávanie náradia
- 13.50 – 14.00 umývanie a prezliekanie sa, odchod z dielne

1. Tento vnútorný poriadok platí pre všetkých zamestnancov úseku PV, žiakov na OV a všetky osoby, ktoré vykonávajú pracovnú alebo výrobnú činnosť v priestoroch úseku.
2. Žiak je povinný prísť na odborný výcvik pripravený tak, aby mal dostatok teoretických poznatkov z preberanej témy. Na odborný výcvik nosí zošit z predmetu technológia. Žiak je povinný mať aj pracovný zošit pre predmet odborný výcvik, v ktorom si robí poznámky v priebehu učebného dňa a inštruktáže. MOV je povinný zabezpečiť denne zápis inštruktáže z preberaného tematického celku do pracovného zošita v náležitom rozsahu preberanej témy.
3. Päť minút pred začatím odborného výcviku nastúpi učebná skupina (US) na svoje pracovisko. Vedúci žiak US prevedie kontrolu prítomných, ich ústrojenosť a podá majstrovi OV hlásenie o príprave US na učebný deň.
4. Po dobu učebného dňa je žiak povinný dodržiavať všetky pokyny svojho majstra, nevyrušovať ostatných spolužiakov pri práci ako aj dodržiavať predpísané zásady bezpečnosti a hygieny práce a protipožiarnych opatrení.
5. V priebehu učebného dňa sa žiak nesmie bez vedomia svojho majstra vzdialiť zo svojho pracoviska. V prípade nutnej potreby opustiť pracovisko, požiada svojho majstra o priepustku.
6. Žiak počas odborného výcviku má vykonávať len také práce, na ktoré mu dal pokyn jeho MOV a v priestore, ktorý mu určil. Vykonávať akékoľvek iné práce, na ktoré mu jeho MOV nedal pokyn má žiak zakázané. Nedisciplinovanosť a nevhodné správanie

sa na OV a nevhodná manipulácia s pracovným náradím, nástrojom a materiálom počas celého vyučovacieho dňa, bude považované za hrubé porušenie školského poriadku.

7. Žiak je zodpovedný za poriadok na svojom pracovnom stole, na pracovisku v pridele-  
nom priestore, vlastným pričinením pomáha utvárať vhodné pracovné prostredie, plne  
zodpovedá za náradie, ktoré mu bolo pridelené, alebo si vyzdvihol z výdajne. Stratu  
akéhokoľvek náradia, známky ihneď ohlási svojmu majstrovi. Pri strate náradia, svoj-  
voľnom znehodnotení materiálu žiak hradí jeho plnú hodnotu. V prípade straty znám-  
ky žiak hradí hodnotu určenú príkazom riaditeľka, príp. zápisom z gremiálnej porady.  
Zapožičané náradie po jeho použití je žiak povinný vrátiť majstrovi OV alebo do vý-  
dajne ten istý deň. Pri preberaní náradia je žiak povinný prezrieť náradie, či nie je po-  
škodené. V prípade poškodenia náradia vráti ho späť do výdajne a upozorní na poško-  
denie. Pracovník výdajne o tejto skutočnosti spíše záznam, ktorý podpíše aj príslušný  
MOV.
8. Každú závalu alebo poruchu na stroji je žiak povinný hlásiť svojmu majstrovi a bez  
vedomia majstra ho nesmie opravovať ani na zariadení pracovať.
9. Bez vedomia a v neprítomnosti svojho majstra, taktiež bez náležitej inštrukcie o ob-  
služe stroja, nesmie žiak manipulovať a spúšťať do chodu žiadny stroj ani zariadenie.
10. Žiak má právo podávať návrhy na vylepšenie práce na odbornom výcviku svojmu  
MOV, prípadne hlavnému majstrovi.
11. Činnosť na pracovisku, poriadok a čistotu si individuálne denne organizuje MOV. Raz  
za štvrt' rok prevádza dôkladnú očistu strojov a zariadení na pracovisku.
12. Majster OV je vzorom pre žiaka. Je povinný v zmysle zákona 124/2006 Z. z. obozna-  
movať žiakov s bezpečnými pracovnými postupmi, bezpečnostnými predpismi a po-  
vinnosťami pri realizácii odborného výcviku. Majster je povinný používať a žiadať od  
žiakov používanie OOPP ( osobné ochranné pracovné prostriedky ) pre činnosti, ktoré  
sa realizujú na pracovisku OV.
13. Žiak je povinný počas práce v dielni používať pridelené OOPP potrebné pre výkon  
práce. Prípadne poškodenie OOPP ihneď hlási MOV. OOPP sa snaží udržiavať celis-  
tvé a čisté. Po ukončení OV, prevedení hygienickej očisty, sa prezlečie v šatni.
14. Po príchode do priestorov dielni OV sa žiak prezlečie do predpísaného pracovného ob-  
lečenia v jemu pridelenej šatni. Predpísaným oblečením je pracovný odev a pracovná  
obuv. Za pracovný odev sa považuje: dvojdielne montérky, montérky s nohavicami na  
traky alebo celo telová montérková kombinéza. Za pracovnú obuv sa považuje každá  
celokožená obuv s pevnou podrážkou (baganče, kanady, vibramy).
15. Žiak, ktorý nastúpi na OV bez predpísaného oblečenia a obuvi nesmie vykonávať čin-  
nosť v dielni. Pri prvom porušení tohto nariadenia mu bude pridelená náhradná čin-  
nosť. Pri opakovanom nástupe bez predpísaného ustrojenia bude žiakovi udelená ab-  
sencia za príslušný učebný deň a súčasne bude prevedený zápis o porušení vnútorného  
poriadku a žiak bude vykázaný z priestorov úseku. Táto skutočnosť bude oznámená aj  
triednemu učiteľovi.
16. Nepoužívanie OOPP pri práci, ako aj práca s nebezpečnými a zdravie ohrozujúcimi  
postupmi je považovaná za hrubé porušenie tohto vnútorného poriadku.
17. Majster OV nesmie žiakov zamestnávať pri činnostiach, ktoré ohrozujú ich život alebo  
zdravie. Je povinný dodržiavať smernicu o zozname prác zakázaných pre žiakov  
a najmä prenášanie bremien väčších ako je prípustné pre jednotlivé druhy zaťaženia  
a pre vekové kategórie.
18. Každé i sebamenšie poranenie je žiak povinný hlásiť svojmu majstrovi, ktorý zabez-  
pečí potrebné ošetrenie. Poranenie musí MOV dať zapísať na to určenému pracovní-  
kovi do „Knihy drobných poranení“ umiestnenej vo výdajni. V prípade, že žiak je



ošetrený u svojho lekára a je mu uznaná práceneschopnosť je povinný to ihneď oznámiť svojmu majstrovi, ktorý so žiakom vyplní „Záznam o úraze“ a tento odovzdá hlavnému majstrovi.

19. Je zakázané nosiť na pracoviská tašky, mobily, zariadenia reproduktujúce hudbu. Tieto si žiaci odkladajú do pridelenej šatne, ktorú uzamykajú.
20. Spoločný vstup do priestorov šatne uzamyká službukonajúci majster OV najneskôr päť minút po začiatku inštruktaže. Žiaci počas OV môžu vstupovať do šatne len cez prestávky a vo výnimočných prípadoch s povolením svojho MOV.
21. Cez prestávky sa žiaci zdržujú v priestoroch šatne. Nesmú opúšťať budovu dielni.
22. Cez prestávku na obed odchádzajú žiaci, ktorí majú objednaní (skontrolujú MOV lístky na obed) obed spoločne s MOV do budovy školy. Spoločne aj prichádzajú.
23. Je zakázané cez prestávky odchádzať do obchodu (ani s povolením MOV).
24. Na pracoviskách OV je zakázané piť a jesť, ako aj jedlo a pitie prinášať na pracoviská.

## **F) Záverečné ustanovenie**

1. S Vnútroškolským poriadkom školy budú oboznamovaní žiaci na začiatku každého školského roku a rodičia na rodičovskom združení. Žiaci svojím podpisom potvrdia, že vnútroškolský poriadok berú na vedomie a budú ho v plnej miere akceptovať a dodržiavať.
2. Vnútroškolský poriadok prerokovaný v pedagogickej rade a s radou školy 28.08.2020
3. Tento vnútroškolský poriadok nadobúda platnosť 1.09.2020

Ing. Anna Lorencovičová  
riaditeľka školy