

Štatút Rady školy

V súlade so zákonom SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodického pokynu Prešovského samosprávneho kraja pre ustanovenie rady školy vydáva sa tento štatút rady školy.

Základné ustanovenia

Článok I.

1. Rada školy sa zriaďuje pri SOŠ E ul. Hlavná 1400/1, v Poprade – Matejovciach
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy , pri ktorom je zriadená.

Pôsobnosť a poslanie rady školy

Článok II.

1. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.
2. Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania, v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko- pedagogickej inštitúcie.
3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Činnosť rady školy

Článok III.

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

2. Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy, pričom postupuje podľa smernice a rokovacieho poriadku, ktorý sú spracované ako doplnok tohto štatútu
- b) navrhuje na základe výsledku výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- c) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájania alebo združovania s inými školami.

3. Rada školy sa ďalej **vyjadruje:**

- k návrhu na počty prijímaných žiakov,
- k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní,
- k návrhu na úpravu v učebných plánoch, návrhu skladby vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a návrhu predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
- k návrhu rozpočtu školy,
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti,
- k informáciám o pedagogicko – organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu,
- ku správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy pre realizáciu výchovno- vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít,
- ku správe o výsledkoch hospodárenia školy,

- ku koncepčnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu.

Zloženie rady školy

Článok IV.

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - 3 zvolení zástupcovia rodičov
 - 2 zvolení pedagogickí zamestnanci
 - 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov
 - 4 delegovaní zástupcovia Zastupiteľstva PSK
 - 1 zástupca žiakov:

Po zmene člena v priebehu funkčného obdobia spracuje predseda rady školy aktualizáciu doplnok štatútu podľa potreby .

Spôsob voľby členov rady školy

Článok V.

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov ostatných zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
4. Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov na zasadnutí žiackej školskej rady, v prípade, že žiacka školská rada nie je ustanovená, voľbu zástupcu žiakov školy vykonajú žiaci strednej školy v priamych voľbách.
5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie rady. Členom rady môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.

7. Členstvo v rade školy zaniká:

- Uplynutím funkčného obdobia rady školy
- Vzdaním sa členstva
- Ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Čl. 5 ods. 6
- Ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy
- Ak žiak zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy
- Ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy
- Odvolaním delegovaného člena podľa Čl. 4 ods. 2
- Úmrtím

8. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena Rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda rady školy povinný iniciovať menovanie náhradného člena. Náhradný člen bude doplnený podľa poradia vo voľbách – kooptáciou. Ak nie je možné splniť predchádzajúcu podmienku pre doplnenie člena rady školy podľa predchádzajúcej vety tohto článku, zorganizuje rada školy v spolupráci s riaditeľom školy doplňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov.

Pravidlá rokovania rady školy

Článok VI.

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy, následne volí podpredsedu rady a tajomníka rady školy.
2. Z ustanovujúceho zasadania školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy ako aj mená a priezviská všetkých jej členov a môže obsahovať aj mená a priezviská kandidátov navrhnutých do územnej školskej rady. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
3. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy Prešovskému samosprávnemu kraju najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy predsedom Prešovského samosprávneho kraja.

4. Predsedu a podpredsedu a tajomníka rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
5. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - Bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - O to sám požiada
6. Predsedu rady školy môže rada školy **odvolať**:
 - Ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
 - Ak koná v rozpore s ustanoveniami zákonov SNR alebo v rozpore so štatútom rady školy
 - Prešovský samosprávny kraj najneskôr 30 dní pred ukončením funkčného obdobia rady školy
 - Nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Rada školy je uznášania schopná ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Výnimočne sa člen rady môže k prejednávanému problému vyjadriť aj prostriedkami IKT.
8. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
9. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
10. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

Práva a povinnosti člena rady školy

Článok VII.

1. Člen má právo:
 - Voliť a byť volený
 - Navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy
 - Byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - Hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
 - Predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutí.

Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Povinnosti predsedu rady školy **Článok VIII.**

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy, koná v jej mene a je splnomocnený na vydávanie vyjadrení za radu školy. O takto vydaných vyjadreniach informuje členov na najbližšom zasadaní. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní, ktoré nasleduje po jej ustanovujúcom zasadnutí, návrh Štatútu rady školy k jeho schváleniu. Dovtedy sa riadi predošlým štatútom, okrem článku, ktorý pojednáva o zložení rady školy
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca bežného roku.
7. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
8. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy rada školy zasiela Prešovskému samosprávnemu kraju.

Hospodárenie rady školy

Článok IX.

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
Riaditeľ školy vypracuje vnútornú smernicu pre financovanie rady školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. V prípade potreby Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
4. Rozpočet rady školy obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá predseda rady školy po jeho prerokovaní a schválení riaditeľom školy na schválenie rade školy najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Účinnosť

Článok X.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 24. júna 2016 nadobúda účinnosť týmto dňom.